

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
|  | GUÍA                                                                                                                                                                                                                                                                        | Versión                                             | 03         |
|                                                                                  | GUI-CIB-001                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fecha                                               | 03/07/2025 |
|                                                                                  | PROCESO O PROCEDIMIENTO AL QUE PERTENECE:                                                                                                                                                                                                                                   | PRO-CIB-008 Requerimiento de Material Bibliográfico |            |
|                                                                                  | GUÍA PARA LA SOLICITUD DE<br>REQUERIMIENTOS DE MATERIAL<br>BIBLIOGRÁFICO                                                                                                                                                                                                    | APROBADO POR:                                       |            |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |            |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             | PhD. OTILIA ALEJANDRO MOLINA                        |            |
| Directora de Centro de Información Bibliotecario                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |            |
| OBJETIVO                                                                         | Establecer los lineamientos para las solicitudes de material bibliográfico, asegurando que cumplan con los requisitos técnicos y académicos necesarios para su incorporación en los planes institucionales.                                                                 |                                                     |            |
| ALCANCE                                                                          | Esta guía aplica a todas las unidades académicas y administrativas responsables de gestionar solicitudes de libros físicos, digitales, bases de datos científicas, plataformas digitales y otros recursos bibliográficos ante el Centro de Información Bibliotecaria (CIB). |                                                     |            |

## 1. DEFINICIONES

- **CIB:** Centro de Información Bibliotecaria.
- **ISBN:** International Standard Book Number.
- **Material bibliográfico:** Material académico que incluye base de datos científicas especializadas, libros físicos, libros digitales, plataformas e indexadores, entre otros.
- **PAC:** Plan Anual de Contratación.
- **POA:** Plan Operativo Anual.
- **Unidades Requirentes:** Autoridades que requieren del material bibliográficos como Decanos (de facultad, vinculación, investigación), directores y Gerentes (de centros de investigación, unidades administrativas, Rector, Vicerrector).

## 2. RESPONSABILIDADES Y DESARROLLO

- El Centro de Información Bibliotecaria (CIB) establecerá las fechas de apertura y cierre para la recepción de solicitudes requerimientos de material bibliográfico.
- Las solicitudes deben ser presentadas dentro de los plazos establecidos para ser incluidas en el POA y PAC correspondientes.
- Las solicitudes fuera de plazo no serán atendidas.
- Las unidades requirentes deberán remitir sus solicitudes conforme al formato **FT-01-V02/PRO-CIB-008**, disponible en la página de procesos [www.procesos.espol.edu.ec](http://www.procesos.espol.edu.ec) dentro del proceso **PRO-CIB-008**.
- Las solicitudes serán revisadas por el CIB para garantizar que cumplan con los criterios técnicos y académicos definidos.
- Los requerimientos presentados por las unidades requirente serán consolidados y atendidos por el CIB en función de las asignaciones presupuestarias que determine la Gerencia de Planificación Estratégica y Desarrollo Institucional en el POA.
- Se dará prioridad a los materiales considerados principales o básicos para las actividades académicas, como aquellos incluidos en los syllabus aprobados de las asignaturas.
- Los materiales secundarios o complementarios serán considerados en una fase posterior, dependiendo de la disponibilidad presupuestaria.

|                                                                                  |                                                                           |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>GUÍA PARA LA SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO</b> |                                                                                                          |
|                                                                                  | GUI-CIB-001                                                               | <b>APROBADO POR:</b><br>PhD. OTILIA ALEJANDRO MOLINA<br>Directora de Centro de Información Bibliotecario |
|                                                                                  | VERSIÓN: 03                                                               |                                                                                                          |
|                                                                                  | FECHA: 03/07/2025                                                         |                                                                                                          |

- El CIB será responsable de coordinar la adquisición de los materiales bibliográficos priorizados con la Dirección de Adquisición.
- En caso de inconsistencias o solicitudes incompletas, el CIB notificará a la UA correspondiente para su corrección y reenvío, siempre dentro de los plazos establecidos.

### 3. TIPOS DE SOLICITUDES:

#### 3.1. Solicitud para Libros Físicos/Digitales

Campos obligatorios:

- |                                           |                      |
|-------------------------------------------|----------------------|
| • Unidad solicitante                      | • Edición            |
| • Carrera                                 | • Año de publicación |
| • Nombre de la Materia                    | • Idioma             |
| • Código de la materia                    | • Autor              |
| • Tipo de libro (Básico o complementario) | • Editorial          |
| • Título                                  | • ISBN               |

|  Centro de Información Bibliotecaria |         |                      |                      |                                         |        |         |                    |        |       | Unidad solicitante:<br><input type="text"/> |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------|--------|---------|--------------------|--------|-------|---------------------------------------------|------|
| Formulario de solicitud de Libros Físicos/Digitales                                                                    |         |                      |                      |                                         |        |         |                    |        |       |                                             |      |
| No. Item                                                                                                               | Carrera | Nombre de la materia | Código de la materia | Tipo de libro (Básico o complementario) | Título | Edición | Año de publicación | Idioma | Autor | Editorial                                   | ISBN |
| 1                                                                                                                      |         |                      |                      |                                         |        |         |                    |        |       |                                             |      |
| 2                                                                                                                      |         |                      |                      |                                         |        |         |                    |        |       |                                             |      |
| 3                                                                                                                      |         |                      |                      |                                         |        |         |                    |        |       |                                             |      |
| 4                                                                                                                      |         |                      |                      |                                         |        |         |                    |        |       |                                             |      |
| 5                                                                                                                      |         |                      |                      |                                         |        |         |                    |        |       |                                             |      |

#### 3.2. Solicitud de Base de datos científicas especializadas/ Plataformas digitales

Campos obligatorios:

- |                                      |                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| • Unidad solicitante                 | • Justificación (Indicar para qué carreras, materias las requieren) |
| • Nombre de la base de datos         |                                                                     |
| • Proveedor / Contacto del proveedor |                                                                     |

|  Centro de Información Bibliotecaria |                          |           |                        |                                                                   | Unidad solicitante:<br><input type="text"/> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Formulario de solicitud de Base de datos científicas especializadas/ Plataformas digitales                              |                          |           |                        |                                                                   |                                             |
| No. Item                                                                                                                | Base de datos/plataforma | Proveedor | Contacto del proveedor | Justificación (Indicar para qué carreras, materias las requieren) |                                             |
| 1                                                                                                                       |                          |           |                        |                                                                   |                                             |
| 2                                                                                                                       |                          |           |                        |                                                                   |                                             |
| 3                                                                                                                       |                          |           |                        |                                                                   |                                             |
| 4                                                                                                                       |                          |           |                        |                                                                   |                                             |



|                            |
|----------------------------|
| <b>Unidad solicitante:</b> |
|                            |

## Formulario de solicitud de Libros Físicos/Digitales

[illegible]



|  |
|--|
|  |
|--|

## Formulario de solicitud de Base de datos científicas especializadas/ Plataformas digitales

[illegible]